ПЛАН РАБОТЫ

Администрации Щепкинского сельского поселения

на период с 28.10.2024 по 04.11.2024

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Наименованиемероприятий | Рассматриваемые вопросы | Дата, времяи местопроведения | Количество участникови категории приглашенных  | Ответственныеза проведение |
| 1. Планирование. Анализ. Мониторинг |
| 1.1 | Проведение планерного совещания | Постановка задач, итоги | ежедневнокабинет главы | Сотрудники Администрации ЩСП | Матвеев А.М. |
| 2. Работа с гражданами, организациями и учреждениями (обращения, запросы, уведомления, разрешения) |
| 2.1 | Приём заявлений от граждан специалистами ЩСПчерез электронную почту, электронные платформы (электронная приемная, Госуслуги) и почтовая связь | - архитектура- ЖКХ-землеустройство- социальные вопросы | с 8-00 до 17-00перерывс 12-00 до 13-40 | жители ЩСП | Специалисты отраслевой направленности Администрации Щепкинского сельского поселения |
| 2.2 | Подготовка и выдача разрешений на строительство и реконструкцию  | - разрешение | по мере поступления заявлений | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Половинка Е.А. |
| 2.3 | Подготовка и выдача постановлений о присвоении адреса | - постановление | Половинка Е.А. |
| 2.4 | Подготовка ответов (информации) по письмам, обращениям жалобам, заявлениям граждан | - информация | ежедневно | Зам. Главы Администрации ЩСП, отдел ЖКХ,отдел по общим, социальным и правовым вопросам, отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Шуткина А.Ю.Дмитриева Н.Н.Бесчастная С.В.Половинка Е.А.Власенко А.В. |
| 2.5 | Выдача справок и выписок из похозяйственных книг | - информация | ежедневно | отдел по общим, социальным и правовым вопросам | Бесчастная С.В. |
| 2.6 | Работа по обеспечению противопожарной безопасности (составление протоколов)  | - информация- протокол | постоянно | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н. |
| 2.7 | Работа с имеющимися недоимками по налогам и сборам в соответствии с данными ИФНС№11 | -работа с задолжниками -подготовка документации для сверки | постоянно | отдел экономики и финансов | Коханова В.В. |
| 3. Межведомственное взаимодействие. Административные регламенты. Информационно-цифровое сопровождение |
| 3.1 | Ответы на запросыАРМ, ПГС, ГИС ГМП ПлатежиГАС УправлениеПортал Государственных услугГИС ЖКХ | -принятие и отправка межведомственных запросов-внесение платежных поручений-составление отчетов- разъяснительная работа с населением | постоянно | отдел ЖКХ,отдел по общим, социальным и правовым вопросам, отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношенийотдел экономики и финансов | Дмитриева Н.Н.Бесчастная С.В.Половинка Е.А.Власенко А.В. |
|  | 4. Финансово-хозяйственная деятельность |
| 4.1 | Подготовка квартальных, годовых отчетов, смет, лимитов, СЗВ | - отчеты | постоянно | отдел экономики и финансов | Власенко А.В. |
| 4.2 | Проведение аукционов в электронном виде | - протокол  | согласно плана графика | отдел экономики и финансов | Власенко А.В. |
| 5. Деятельность в рамках земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений |
| 5.1 | Размещение аукционной документации по продаже муниципального имущества  | - информация  | согласно плана графика | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Набока Е.Н. |
| 5.2 | Объезд территории с проверкой муниципального контроля и выявление самовольного строительства | - протокол | каждую среду | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Половинка Е.А. |
| 5.3 | Оформление в муниципальную собственность выявленных бесхозных объектов | оформление технических паспортов и получение свидетельств о государственной регистрации права на бесхозяйные объекты | постоянно | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Половинка Е.А. |
|  | 6. Деятельность по направлению ЖКХ и ЧС |
| 6.1 | Организационная работа по водоснабжению ЩСП | - согласно плану |  | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н. |
| 6.2 | Обеспечение санитарного порядка на территории ЩСП | составление протоколов;еженедельная работа по наведению санитарного порядка | постоянно | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н. |
| 6.3 | Организованная работа по информирование населению ГО | - информационная деятельность | в течение недели | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н., |
| 6.4 | Ликвидация свалочных очагов | еженедельная работа по наведению санитарного порядка |  | отдел ЖКХ,МКУ «Благоустройство | Дмитриева Н.Н.,Крадинов А.В.,Галицкая О.В. |
|  | 7. Информационная открытость |
| 7.1 | Подготовка информации для сайта Администрации Щепкинского сельского поселения | - информационная открытость по предоставлению услуг | в течение недели | отдел ЖКХ,отдел по общим, социальным и правовым вопросам, отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений,отдел экономики и финансов | Дмитриева Н.Н.Бесчастная С.В.Половинка Е.А.Власенко А.В. |
| 7.2 | Информационная открытость в социальных сетях | – Госпаблики - ведение телеграмм-чата, Вконтакте, Одноклассники администрации ЩСП | постоянно | отдел по общим, социальным и правовым вопросам | Бесчастная С.В. |
| 8. Патриотическое воспитание |
| 8.1 | Разговоры о важном: Гостеприимная Россия |  | 28.10.2024 | Дети, подростки | Творческая группа |
| 9. Культурно-массовая и спортивно-массовая деятельность (акции, фестивали, конкурсы, соревнования, спартакиады) |
| 9.1 | «По страницам народной культуры» | Выставка рисунков | 26.10.2024 16.00-31.10.2024 20.30 СДК п.Темерницкий | Разновозрастная | Сухопарова М.В. |
| 9.2 | «День памяти жертв политических репрессий: история и традиции» | Акция - буклет | 31.10.2024 14:00п. Октябрьский  | Разновозрастная | Зеленская И.Н. |
| 9.3 |  «Уроки памяти»  | Раздача буклетов ко дню памяти жертв политических репрессий | 31.10.2024 14.00СДК п.Щепкин | Дети, подростки | Оберемко Г.В. |
| 9.4 |  «Чистые улицы в нашем поселке!» | Экологическая акция с раздачей информационного эко- буклета | 31.10.2024 14.00СДК п.Красный | Разновозрастная | Фроленко Р.М. |
| 9.5 |  «Когда мы едины – мы непобедимы»  | Патриотическая акция | 31.10.2024 16.00п. Элитный | Все категории | Красноглазова К.Е. |
| 9.6 | «Донская Кубышка» | Выставка проекта в Старочеркасском историко-архитектурном музее-заповеднике | 01-30.11.2024 10:00ст. Старочеркасская | Разновозрастная | Зерщикова И.Н. |
| 9.7 | «Все мы разные, но все мы равные» | Информационный час, посвященный Дню народного единства  | 01.11.2024 14.00СДК п.Щепкин | Дети, подростки | Оберемко Г.В. |
| 9.8 | «В единстве наша сила» | Уголок национальной культуры ЩСП на фестивале национальных культур, посвященный Дню народного единства | 02.11.2024 15:00город Аксай | Разновозрастная | Костючик Н.В. |
| 9.9 |  «Здоровое будущее в наших руках» | Акция раздача буклетов | 02.11.2024 15.30п. Элитный | Разновозрастная | Красноглазова К.Е. |
| 9.10 |  «Сети Победы» | Патриотическая акция – раздача информационных буклетов | 03.11.2024 14.30п. Элитный | Разновозрастная | Красноглазова К.Е. |
| 9.11 | «В единстве народа –сила народа»  | Праздничный концерт ко Дню народного единства  | 04.11.2024 12:00СДК п.Щепкин | Разновозрастная | Оберемко Г.В. |
| 9.12 |  «Народные традиции» | Интерактивно-познавательное мероприятие ко Дню народного единства | 04.11.2024 14:00СДК п. Октябрьский | Подростки | Зерщикова И.Н. |
| 9.13 |  «В единстве наша сила»  | Праздничный концерт ко Дню народного единства | 04.11.2024 14:00СДК п. Красный  | Разновозрастная | Фроленко Р.М. |
| 9.14 |  «Россия, единством крепка» | Арт – встреча, посвященная Дню народного единства | 04.11.2024 14.30СДК п. Элитный | Разновозрастная | Красноглазова К.Е. |
| 9.15 | «Национальная кофейня» «Рожденные в СССР» | Вечер национальных культур в рамках проекта  | 04.11.2024 16:00СДК п. Октябрьский | Взрослые | Костючик Н.В. |
| 9.16 |  «История праздника Дня народного единства» | Акция раздача буклета | 04.11.2024 16:00п.Темерницкий  | Разновозрастная | Приймакова А.С. |

Глава Администрации Щепкинского сельского поселения А.М.Матвеев