|  |
| --- |
|  |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Администрации Щепкинского сельского поселения**

**на период с 18.01.2016 г. по 24.01.2016 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **мероприятий** | | **Рассматриваемые вопросы** | | **Дата, время**  **и место**  **проведения** | **Количество участников**  **и категории приглашенных** | | **Ответственные**  **за проведение** | |
| **1.** | Планерное совещание Главы Щепкинского сельского поселения | | -подведение итого за прошедшею неделю;  -анализ работы с обращениями граждан  *-* рассмотрение текущих вопросов. | | 18.01.2016г. в 9.00  кабинет Главы Щепкинского сельского поселения | сотрудники Администрации Щепкинского с/п | | зам. Главы Администрации ЩСП  Литвинова Г.Т. | |
| **2** | Личный приём Главы Щепкинского сельского поселения | | -личные вопросы граждан | | 19.01.2016г.  с 10-00 до 11-00  кабинет Главы ЩСП | жители ЩСП | | Никитина И.В. | |
| **3** | Приём граждан специалистами ЩСП | | - архитектура  - ЖКХ  -землеустройство  - социальные вопросы  -нотариальные услуги | | 19.01.2016г.  с 8-00 до 17-00  перерыв  с 12-00 до 13-40  21.01.2016г.  с 8-00 до 12-00 | жители ЩСП | | Литвинова Г.Т. | |
| **4** | Наведение порядка на территории ЩПС | | - работа по очистке территории ЩСП от снега и наледи | | постоянно | сектор ЖКХ | | Астахов А.В. | |
| **5** | обеспечение верификации и внесения в ФИАС актуальных сведений о нумерации домов, сведения об адресных объектах адресации. | | -создание Рабочей группы, ответственной за выполнение адресов на подведомственной территории  - обеспечение подключения к ФИАС | | постоянно | ст. инспектор | | Петрова Е.Н. | |
| **6** | выявление и контроль семей, находящихся в соц. опасном положении, попавшим в трудную жизненную ситуацию | | - обследование жилищно-бытовых условий  - помощь в оформлении каких-либо документов | | постоянно | гл. специалист | | Котова Л.Н. | |
| **7** | Заключение договоров с населением на вывоз ТБО | | реестры договоров | | Постоянно | сектор ЖКХ | | Астахов А.В. | |
| **8** | работа с населением, руководителями организаций и учреждений по обеспечению противопожарной безопасности  -составление протоколов | | - информация  -протоколы | | постоянно | инспектор по ГО и ЧС | | Назарова Е.В. | |
| **9** | работа с населением, организациями по вопросу регистрация жителей поселения на портале ГОСУСЛУГ | | - приём заявлений на регистрацию и передача их в МАУ МФЦ Аксайского района | | постоянно | гл. специалист | | Котова Л.Н. | |
| **10** | Работа в базе ЖКХ | | -сбор и внесение информации по многоквартирным домам в информационную базу ЖКХ | | постоянно | ведущий специалист | | Макеева Е.Н. | |
| Заместитель Главы Администрации Щепкинского сельского поселения | |  | | | Г.Т.Литвинова | |