|  |
| --- |
|  |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Администрации Щепкинского сельского поселения**

**на период с 18.01.2016 г. по 24.01.2016 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****мероприятий** | **Рассматриваемые вопросы** | **Дата, время****и место****проведения** | **Количество участников****и категории приглашенных** | **Ответственные****за проведение** |
| **1.** | Планерное совещание Главы Щепкинского сельского поселения | -подведение итого за прошедшею неделю;-анализ работы с обращениями граждан*-* рассмотрение текущих вопросов. | 18.01.2016г. в 9.00кабинет Главы Щепкинского сельского поселения | сотрудники Администрации Щепкинского с/п | зам. Главы Администрации ЩСПЛитвинова Г.Т.  |
| **2** | Личный приём Главы Щепкинского сельского поселения | -личные вопросы граждан | 19.01.2016г.с 10-00 до 11-00кабинет Главы ЩСП | жители ЩСП | Никитина И.В. |
| **3** | Приём граждан специалистами ЩСП | - архитектура- ЖКХ -землеустройство- социальные вопросы-нотариальные услуги | 19.01.2016г.с 8-00 до 17-00перерыв с 12-00 до 13-4021.01.2016г.с 8-00 до 12-00 | жители ЩСП | Литвинова Г.Т. |
| **4** | Наведение порядка на территории ЩПС | - работа по очистке территории ЩСП от снега и наледи | постоянно | сектор ЖКХ | Астахов А.В. |
| **5** | обеспечение верификации и внесения в ФИАС актуальных сведений о нумерации домов, сведения об адресных объектах адресации. | -создание Рабочей группы, ответственной за выполнение адресов на подведомственной территории- обеспечение подключения к ФИАС | постоянно | ст. инспектор | Петрова Е.Н. |
| **6** | выявление и контроль семей, находящихся в соц. опасном положении, попавшим в трудную жизненную ситуацию | - обследование жилищно-бытовых условий- помощь в оформлении каких-либо документов | постоянно | гл. специалист | Котова Л.Н. |
| **7** | Заключение договоров с населением на вывоз ТБО   | реестры договоров  | Постоянно | сектор ЖКХ | Астахов А.В. |
| **8** | работа с населением, руководителями организаций и учреждений по обеспечению противопожарной безопасности-составление протоколов |  - информация-протоколы | постоянно | инспектор по ГО и ЧС | Назарова Е.В. |
| **9** | работа с населением, организациями по вопросу регистрация жителей поселения на портале ГОСУСЛУГ | - приём заявлений на регистрацию и передача их в МАУ МФЦ Аксайского района |  постоянно | гл. специалист | Котова Л.Н. |
| **10** | Работа в базе ЖКХ | -сбор и внесение информации по многоквартирным домам в информационную базу ЖКХ | постоянно | ведущий специалист | Макеева Е.Н. |
| Заместитель Главы Администрации Щепкинского сельского поселения  |  | Г.Т.Литвинова  |