ПЛАН РАБОТЫ

Администрации Щепкинского сельского поселения

на период с 25.09.2023 по 01.10.2023

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование  мероприятий | Рассматриваемые вопросы | Дата, время  и место  проведения | Количество участников  и категории приглашенных | Ответственные  за проведение |
| 1. Планирование. Анализ. Мониторинг | | | | | |
| 1.1 | Проведение планерного совещания | Постановка задач, итоги | ежедневно  кабинет главы | Сотрудники Администрации ЩСП | Матвеев А.М. |
| 2. Работа с гражданами, организациями и учреждениями (обращения, запросы, уведомления, разрешения) | | | | | |
| 2.1 | Приём заявлений от граждан специалистами ЩСП  через электронную почту, электронные платформы (электронная приемная, Госуслуги) и почтовую связь | - архитектура  - ЖКХ  -землеустройство  - социальные вопросы | с 8-00 до 17-00  перерыв  с 12-00 до 13-40 | жители ЩСП | Специалисты отраслевой направленности Администрации Щепкинского сельского поселения |
| 2.2 | Подготовка и выдача разрешений на строительство и реконструкцию | - разрешение | по мере поступления заявлений | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Половинка Е.А. |
| 2.3 | Подготовка и выдача постановлений о присвоении адреса | - постановление | Половинка Е.А. |
| 2.4 | Подготовка ответов (информации) по письмам, обращениям жалобам, заявлениям граждан | - информация | ежедневно | Зам. Главы Администрации ЩСП, отдел ЖКХ,  отдел по общим, социальным и правовым вопросам,  отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Шуткина А.Ю.  Дмитриева Н.Н.  Бесчастная С.В.  Половинка Е.А. |
| 2.5 | Выдача справок и выписок из похозяйственных книг | - информация | ежедневно | отдел по общим, социальным и правовым вопросам | Бесчастная С.В. |
| 2.6 | Работа по обеспечению противопожарной безопасности (составление протоколов) | - информация  - протокол | постоянно | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н.  Приймак О.А. |
| 2.7 | Работа с имеющимися недоимками по налогам и сборам в соответствии с данными ИФНС№11 | -работа с задолжниками  -подготовка документации для сверки | постоянно | отдел экономики и финансов | Лященко Л.А. |
| 3. Межведомственное взаимодействие. Административные регламенты. Информационно-цифровое сопровождение | | | | | |
| 3.1 | Ответы на запросы  АРМ, ПГС,  ГИС ГМП Платежи  ГАС Управление  Портал  Государственных услуг  ГИС ЖКХ | -принятие и отправка межведомственных запросов  -внесение платежных поручений  -составление отчетов  - разъяснительная работа с населением | постоянно | отдел ЖКХ,  отдел по общим, социальным и правовым вопросам,  отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений  отдел экономики и финансов | Дмитриева Н.Н.  Бесчастная С.В.  Половинка Е.А.  Иваненко Д.К. |
|  | 4. Финансово-хозяйственная деятельность | | | | |
| 4.1 | Подготовка квартальных, годовых отчетов, смет, лимитов, СЗВ | - отчеты | постоянно | отдел экономики и финансов | Иваненко Д.К. |
| 4.2 | Проведение аукционов в электронном виде | - протокол | согласно плана  графика | отдел экономики и финансов | Иваненко Д.К. |
| 5. Деятельность в рамках земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | | | | | |
| 5.1 | Размещение аукционной документации по продаже муниципального имущества | - информация | согласно плана графика | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Набока Е.Н. |
| 5.2 | Объезд территории с проверкой муниципального контроля и выявление самовольного строительства | - протокол | каждую среду | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Половинка Е.А. |
| 5.3 | Оформление в муниципальную собственность выявленных бесхозных объектов | оформление технических паспортов и получение свидетельств о государственной регистрации права на бесхозяйные объекты | постоянно | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Половинка Е.А. |
|  | 6. Деятельность по направлению ЖКХ и ЧС | | | | |
| 6.1 | Организационная работа по водоснабжению ЩСП | - согласно плану |  | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н. |
| 6.2 | Обеспечение санитарного порядка на территории ЩСП | * составление протоколов; * еженедельная работа по наведению санитарного порядка | постоянно | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н. |
| 6.3 | Организованная работа по информирование населению ГО | - информационная деятельность | в течение недели | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н.,  Приймак О.А. |
| 6.4 | Покос сорной растительности | - согласно плану и заявкам | в течение недели | отдел ЖКХ,  МКУ «Благоустройство | Дмитриева Н.Н.,  Крадинов А.В. |
| 6.5 | Ликвидация свалочных очагов | * еженедельная работа по наведению санитарного порядка |  | отдел ЖКХ,  МКУ «Благоустройство | Дмитриева Н.Н.,  Крадинов А.В.,  Галицкая А.В. |
| 6.6 | Обеспечение безопасности водных объектов ЩСП | - информационная деятельность | в течение недели | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н.,  Приймак О.А. |
| 6.7 | Ремонт профиля дорог и щебенение |  | в течение недели | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н.,  Галицкая А.В. |
| 6.8 | Мероприятий по купальному сезону и предупреждению и правилам на воле |  | в течение недели | отдел ЖКХ | Приймак О.А. |
|  | 7. Информационная открытость | | | | |
| 7.1 | Подготовка информации для сайта Администрации Щепкинского сельского поселения | - информационная открытость по предоставлению услуг | в течение недели | отдел ЖКХ,  отдел по общим, социальным и правовым вопросам,  отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений,  отдел экономики и финансов | Дмитриева Н.Н.  Бесчастная С.В.  Половинка Е.А.  Иваненко Д.К. |
| 7.2 | Информационная открытость в социальных сетях | - ведение телеграмм-чата, Вконтакте, Одноклассники администрации ЩСП | постоянно | отдел по общим, социальным и правовым вопросам | Бесчастная С.В.  Барышникова А.В. |
| 7.3 | Мониторинг «Удовлетворенность ПОС» |  |  | отдел ЖКХ,  отдел по общим, социальным и правовым вопросам,  отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений,  отдел экономики и финансов | Дмитриева Н.Н.  Бесчастная С.В.  Половинка Е.А.  Иваненко Д.К.  Барышникова А.В. |
| 8. Патриотическое воспитание | | | | | |
| 8.1 | Разговоры о важном «30 лет ЦИК» |  | 25.09 | Разновозрастная | Творческая группа |
| 9. Культурно-массовая и спортивно-массовая деятельность (акции, фестивали, конкурсы, соревнования, спартакиады) | | | | | |
| 9.1 | Его слово живет и сегодня | Выставка-портрет, час патриотизма | 28.09.23 | Разновозрастная | Октябрьский отдел  МБУК АР «МЦБ им. М.А. Шолохова» |
| 9.2 | Чтобы осень была золотой / Клубное объединение «Литературная свеча» | Вечер поэтического настроения | 29.09.23 | Люди старшего возраста | Октябрьский отдел  МБУК АР «МЦБ им. М.А. Шолохова» |
| 9.3 | «По страницам сказок» | Игровая викторина | 26.09.2023  16:00  Фойе СДК п. Красный | Дети | Гриб О.И. |
| 9.4 | «Солнышко» | Поздравление с Днем Воспитателя сотрудников детского сада | 27.09.2023  16:00  Детский сад «Солнышко» СДК п. Красный | Взрослые | Фроленко Р. М. |
| 9.5 | Показ мультипликационного фильма |  | 29.09.2023  18:000  Актовый зал  СДК п. Красный | Дети | Гриб О.И. |
| 9.6 | «Донской писатель и краевед Василий Гнутов» | Вечер – встреча | 30.09.2023  11:00Библиотека п. Красный | Разновозрастная | Фроленко Р. М. |
| 9.7 | «Стань заметней в темноте» | Познавательное занятие | 26.09.2023 19.00  Фойе СДК  п. Темерницкий | Разновозрастная | Гладкая Л. Д. |
| 9.8 | «Наши семейные выходные» | Выставка рисунков | 30.09.2023 14:30  Фойе СДК п.Темерницкий | Разновозрастная | Гладкая Л. Д. |
| 9.9 | «Мой любимый воспитатель» | Выставка детских рисунков ко дню воспитателя | 27.09.2023  14:00  Актовый зал СДК  п. Щепкин | Разновозрастная | Замшина Н. В. |
| 9.10 | «ЗОЖ всем очень нужен, мы со спортом дружим» | Спортивно- развлекательная программа для детей | 30.09.2023  18:00  Площадка перед СДК п.Щепкин | Дети подростки | Замшина Н. В. |
| 9.11 | «Сувенир своими руками» | Мастер – класс,посвященный Дню пожилого человек | 27.09.2023г. 10.00  Филиал№2 МБОУ Октябрьской СОШ.  п. Возрожденный | 36 человек  Разновозрастная | Красноглазова К. Е. |
| 9.12 | «Чистый поселок» | Экологическая акция | 29.09.2023г. 17.30  Площадь  СДК п. Элитный | 370 человек  Разновозрастная | Козлова А.А. |
| 9.13 | «Чайная церемония» | Мастер – класс для пожилых | 30.09.2023г. 17.30  Актовый зал  СДК п. Элитный | 90 человек  Разновозрастная | Красноглазова К. Е. |

Глава Администрации Щепкинского сельского поселения А.М.Матвеев