

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19. 12. 2014 г.

№ 1361

г. Аксай

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Аксайского района, и муниципальными служащими Администрации Аксайского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2014 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции, «Областным законом от 09.10.2007 г. № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Уставом муниципального образования «Аксайский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Администрации Аксайского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Аксайского района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера) согласно приложению № 1.

2. Утвердить порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в Администрации Аксайского района, и муниципальных служащих Администрации Аксайского района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Аксайского района (далее – органы Администрации Аксайского района) на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению № 2.

3. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 1 настоящего постановления, и лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в Администрации Аксайского района, представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в общий отдел Администрации Аксайского района и руководителю соответствующего органа Администрации Аксайского района, в случае делегирования ему полномочий представителя нанимателя (работодателя), ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в соответствии с порядком, который установлен для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Ростовской области.

4. Гражданину при назначении на должность муниципальной службы представлять в общий отдел Администрации Аксайского района и руководителю соответствующего органа Администрации Аксайского района, в случае делегирования ему полномочий представителя нанимателя (работодателя), в соответствии с порядком, который установлен для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Ростовской области:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Начальнику общего отдела Администрации Аксайского района (Гадиян А.А.), специалистам, ответственным за ведение кадровой работы отраслевых (функциональных) органов Администрации Аксайского района, ежегодно до 1 марта обеспечивать изготовление справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной приложением № 1 постановления Правительства Ростовской области от 24.09.2014 № 638.

6. Начальнику общего отдела Администрации Аксайского района (Гадиян А.А.), специалистам, ответственным за ведение кадровой работы органов Администрации Аксайского района, организовать прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период, а также работу по разъяснению порядка, сроков и формы подачи сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах

имущественного характера с учетом особенностей, установленных законодательством о муниципальной службе Российской Федерации.

7. Установить, что в случае изменения структуры и штатного расписания Администрации Аксайского района, влекущего за собой изменение наименования должности, указанной в приложении № 1 к настоящему постановлению, начальник общего отдела Администрации Аксайского района (Гадиян А.А.) в месячный срок со дня утверждения структуры и штатного расписания вносит в установленном порядке проект постановления Администрации Аксайского района о внесении изменений в настоящее постановление.

8. Признать утратившим силу постановление Администрации Аксайского района от 19.07.2012 № 683 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Аксайского района, и муниципальными служащими Администрации Аксайского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановление Администрации Аксайского района от 05.03.2013 № 161 «О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района от 19.07.2012 № 683», распоряжение Администрации Аксайского района от 19.03.2012 № 26 «О порядке представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главой муниципального образования «Аксайский район».

9. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене Администрации Аксайского района «Аксайский район официальный», но не ранее 1 января 2015 года.

10. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Аксайского района Доморовского К.С. и управляющего делами Администрации Аксайского района Лазареву Е.И.

Глава Аксайского района

В.И. Борзенко

Постановление вносит
общий отдел
Администрации Аксайского района

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в Администрации Аксайского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Аксайского района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Наименование должности
1. Аппарат Администрации Аксайского района	
1.1.	Первый заместитель Главы Администрации Аксайского района
1.2.	Заместитель Главы Администрации Аксайского района по вопросам экономики, финансов, инвестиций и промышленности
1.3.	Заместитель Главы Администрации Аксайского района по социальным вопросам
1.4.	Заместитель Главы Администрации Аксайского района по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства
1.5.	Заместитель Главы Администрации Аксайского района по вопросам строительства, архитектуры и территориального развития
1.6.	Главный архитектор Аксайского района
1.7.	Управляющий делами Администрации Аксайского района
2. Структурные подразделения аппарата Администрации Аксайского района	
<i>2.1. Организационно-протокольный отдел Администрации Аксайского района</i>	
2.1.1.	Начальник отдела
2.1.2.	Главный специалист отдела
2.1.3.	Ведущий специалист отдела
<i>2.2. Служба контроля исполнения поручений Главы Аксайского района</i>	
2.2.1.	Начальник службы
2.2.2.	Главный специалист сектора информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации
<i>2.3. Служба по работе с представительными органами поселений Администрации Аксайского района</i>	

2.3.1.	Начальник службы
2.3.2.	Ведущий специалист службы
2.4.	Контрольно-ревизионный сектор Администрации Аксайского района
2.4.1.	Начальник сектора
2.4.2.	Ведущий специалист сектора
2.5.	Отдел учета и отчетности Администрации Аксайского района
2.5.1.	Начальник отдела – главный бухгалтер
2.5.2.	Главный специалист отдела
2.5.3.	Ведущий специалист отдела
2.5.4.	Начальник экономического сектора
2.5.5.	Ведущий специалист экономического сектора
2.6.	Юридический отдел Администрации Аксайского района
2.6.1.	Начальник отдела
2.6.2.	Главный специалист отдела
2.6.3.	Ведущий специалист - ответственный секретарь административной комиссии
2.6.4.	Ведущий специалист отдела
2.7.	<i>Отдел по координации работы служб первого заместителя Главы Администрации Аксайского района</i>
2.7.1.	Начальник отдела
2.7.2.	Начальник сектора по работе с правоохранительными органами и вопросам общественного порядка
2.7.3.	Ведущий специалист отдела
2.8.	<i>Служба по мобилизационной работе Администрации Аксайского района</i>
2.8.1.	Начальник службы
2.8.2.	Ведущий специалист службы
2.9.	<i>Отдел экономического анализа и прогноза Администрации Аксайского района</i>
2.9.1.	Начальник отдела
2.9.2.	Главный специалист отдела
2.9.3.	Ведущий специалист отдела
2.9.4.	Начальник сектора муниципальных заказов
2.9.5.	Ведущий специалист сектора
2.10.	<i>Отдел по контролю за торговлей и защите прав потребителей Администрации Аксайского района</i>
2.10.1.	Начальник отдела
2.10.2.	Главный специалист отдела
2.10.3.	Ведущий специалист отдела
2.11.	Отдел социального развития Администрации Аксайского района
2.11.1.	Начальник отдела
2.11.2.	Ведущий специалист отдела
2.11.3.	Начальник сектора по труду
2.11.4.	Ведущий специалист сектора по труду
2.12.	<i>Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Аксайского района</i>
2.12.1.	Ведущий специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

<i>2.13. Отдел реформирования коммунального хозяйства Администрации Аксайского района</i>	
2.13.1.	Начальник отдела
2.13.2.	Главный специалист отдела
2.13.3.	Начальник сектора отчетности
<i>2.14. Служба главного архитектора Аксайского района</i>	
2.14.1.	Начальник службы
2.14.2.	Ведущий специалист
2.14.3.	Специалист 1 категории
<i>2.15. Сектор координации строительства и перспективного развития Администрации Аксайского района</i>	
2.15.1.	Начальник сектора
2.15.2.	Специалист 1 категории
2.16. Общий отдел	
2.16.1.	Начальник отдела
2.16.2.	Главный специалист отдела
2.16.3.	Ведущий специалист отдела
2.16.4.	Начальник сектора электронно-информационных технологий
<i>2.17. Архив Аксайского района</i>	
2.17.1.	Главный специалист архива
3. Отраслевые (функциональные) органы Администрации Аксайского района	
<i>3.1. Комитет по имущественным и земельным отношениям Администрации Аксайского района</i>	
3.1.1.	Председатель комитета
3.1.2.	Заместитель председателя комитета
3.1.3.	Начальник отдела реестров, учета и управления муниципальной собственностью
3.1.4.	Главный специалист отдела реестров, учета и управления муниципальной собственностью
3.1.5.	Ведущий специалист отдела реестров, учета и управления муниципальной собственностью
3.1.6.	Главный бухгалтер сектора учета и отчетности отдела реестров, учета и управления муниципальной собственностью
3.1.7.	Начальник правового отдела
3.1.8.	Ведущий специалист правового отдела
3.1.9.	Начальник приватизационного отдела
3.1.10.	Главный специалист приватизационного отдела
3.1.11.	Ведущий специалист приватизационного отдела
3.1.12.	Начальник отдела по использованию земельных ресурсов
3.1.13.	Главный специалист отдела по использованию земельных ресурсов
3.1.14.	Ведущий специалист отдела по использованию земельных ресурсов
3.1.15.	Специалист 1 категории отдела по использованию земельных ресурсов
<i>3.2. Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района</i>	

3.2.1.	Начальник управления
3.2.2.	Главный бухгалтер сектора исполнения бюджета, финансирования АПК, экономики, прогнозирования и налогов
3.2.3.	Ведущий специалист сектора исполнения бюджета, финансирования АПК, экономики, прогнозирования и налогов
3.2.4.	Ведущий специалист сектора исполнения бюджета, финансирования АПК, экономики, прогнозирования и налогов
3.2.5.	Главный специалист сектора земледелия, технической политики, земельных отношений, правовой и кадровой работы
3.2.6.	Ведущий специалист сектора земледелия, технической политики, земельных отношений, правовой и кадровой работы
3.2.7.	Главный специалист сектора животноводства, развития сельских территорий, малых форм хозяйствования, конъюнктуры рынка и переработки с/х продукции
3.2.8.	Ведущий специалист сектора экологии, охраны окружающей среды и использования земельных ресурсов
<i>3.3. Управление коммунального и дорожного хозяйства Администрации Аксайского района</i>	
3.3.1.	Начальник управления
3.3.2.	Заместитель начальника управления
3.3.3.	Главный бухгалтер
3.3.4.	Заведующий сектором финансового планирования и договорных отношений
3.3.5.	Главный специалист сектора финансового планирования и договорных отношений
3.3.6.	Заведующий сектором по обеспечению деятельности коммунального хозяйства
3.3.7.	Ведущий специалист сектора по обеспечению деятельности коммунального хозяйства
3.3.8.	Начальник отдела автомобильных дорог, транспорта и связи
3.3.9.	Ведущий специалист отдела автомобильных дорог, транспорта и связи
3.3.10.	Начальник сектора контроля отдела автомобильных дорог, транспорта и связи
<i>3.4. Управление социальной защиты населения Администрации Аксайского района</i>	
3.4.1.	Начальник управления
3.4.2.	Заместитель начальника управления
3.4.3.	Начальник отдела организации назначения социальных пособий и компенсаций
3.4.4.	Заместитель начальника отдела организации назначения социальных пособий и компенсаций
3.4.5.	Главный специалист отдела организации назначения социальных пособий и компенсаций
3.4.6.	Начальник отдела финансово-экономической работы по вопросам финансирования законов, бухгалтерского учета и отчетности
3.4.7.	Заместитель начальника отдела финансово-экономической работы по вопросам финансирования законов, бухгалтерского учета и

	отчетности
3.4.8.	Главный специалист отдела финансово-экономической работы по вопросам финансирования законов, бухгалтерского учета и отчетности
3.4.9.	Ведущий специалист отдела финансово-экономической работы по вопросам финансирования законов, бухгалтерского учета и отчетности
3.4.10.	Заведующий сектором организации социальной поддержки семьи, материнства и детства
3.4.11.	Главный специалист сектора организации социальной поддержки семьи, материнства и детства
3.4.12.	Заведующий сектором организации социальной поддержки граждан и назначения пенсий муниципальным служащим
3.4.13.	Главный специалист сектора организации социальной поддержки граждан и назначения пенсий муниципальным служащим
3.4.14.	Заведующий сектором информационно-аналитического и организационного обеспечения
3.4.15.	Заведующий сектором контроля, автоматизации и организации технического обслуживания
3.5. Управление образования Администрации Аксайского района	
3.5.1.	Начальник управления
3.5.2.	Заместитель начальника управления
3.5.3.	Заместитель начальника управления
3.5.4.	Начальник отдела опеки и попечительства
3.6. Финансовое управление Администрации Аксайского района	
3.6.1.	Начальник управления
3.6.2.	Заместитель начальника управления – начальник бюджетного отдела
3.6.3.	Главный специалист бюджетного отдела
3.6.4.	Ведущий специалист бюджетного отдела
3.6.5.	Начальник отдела прогнозирования доходов, муниципального долга и кредитов
3.6.6.	Главный специалист отдела прогнозирования доходов, муниципального долга и кредитов
3.6.7.	Ведущий специалист отдела прогнозирования доходов, муниципального долга и кредитов
3.6.8.	Начальник отдела учета исполнения бюджета – главной бухгалтерии – главный бухгалтер
3.6.9.	Главный специалист отдела учета исполнения бюджета – главной бухгалтерии
3.6.10.	Ведущий специалист отдела учета исполнения бюджета – главной бухгалтерии
3.7. Отдел культуры Администрации Аксайского района	
3.7.1.	Заведующий отделом
3.7.2.	Заместитель заведующего отделом
3.7.3.	Главный специалист отдела
3.7.4.	Специалист отдела

<i>3.8. Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Аксайского района</i>	
3.8.1.	Начальник отдела
<i>3.9. Отдел по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Администрации Аксайского района</i>	
3.9.1.	Начальник отдела
3.9.2.	Ведущий специалист – бухгалтер
3.9.3.	Ведущий специалист отдела
3.9.4.	Специалист 1 категории

Управляющий делами

Е. И. Лазарева

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в Администрации Аксайского района, муниципальных служащих Администрации Аксайского района и ее отраслевых (функциональных) органов на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком (далее – порядок) устанавливаются обязанности общего отдела Администрации Аксайского района, и отраслевых (функциональных) органов Администрации Аксайского района (далее – органы Администрации), по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в Администрации Аксайского района (далее – лица, замещающие муниципальную должность), муниципальных служащих Администрации Аксайского района и органов Администрации Аксайского района (далее – муниципальные служащие), а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих Администрации Аксайского района:

2.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2.2. Перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

2.3. Декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную

должность, и муниципального служащего, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2.4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего и их супруги (супруга) за последние три года, предшествующих совершению сделки, представленные в соответствии с Федеральным законом от 3.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих Администрации Аксайского района запрещается указывать:

3.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, об их обязательствах имущественного характера;

3.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего;

3.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего, их супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

3.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему, их супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих Администрации Аксайского района, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения ими должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка:

5.1. Представленных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Администрации Аксайского района

обеспечивается общим отделом Администрации Аксайского района;

5.2. Представленных муниципальными служащими органов Администрации обеспечивается соответствующим органом Администрации Аксайского района.

6. Общий отдел Администрации Аксайского района и органы Администрации:

6.1. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, или муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

6.2. В течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Должностные лица общего отдела Администрации Аксайского района и специалисты, ответственные за ведение кадровой работы, органов Администрации, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Управляющий делами

Е. И. Лазарева